

UCHWAŁA nr XLVI/413/10

RADY GMINY ŻŁOTÓW

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Gminy Żłotów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należy do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy pisemnie zawiadamia kierowników jednostek organizacyjnych i nadzorowanych oraz właściwych merytorycznie pracowników Urzędu o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej.

3. W piśmie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy informuje o:

a) prognozowanej stopie inflacji,

b) prognozowanym wzroście przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych gminy oraz pracownicy merytoryczni Urzędu składają materiały planistyczne wraz z objaśnieniami Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Radni, komisje stałe Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych, organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Wzory formularzy planistycznych uwzględniające szczegółowość określoną w § 2 ust. 2 i 3 określa Skarbnik Gminy.

§ 2.1. Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały planistyczne i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa opracowuje zestawienia tabelaryczne dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy i przedkłada je Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Łącznie z zestawieniem dochodów i wydatków Skarbnik Gminy przedkłada zestawienie prognozowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy.

2. Prognozowane dochody budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na: dochody bieżące i dochody majątkowe.

3. Wydatki budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem: wydatków bieżących w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych i wydatków majątkowych w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych

§ 3. 1. Wójt Gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej zawiera kwoty i postanowienia określone w art.212, 214, 222, 235-237, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów i zasad ich kalkulacji,

b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych spłat zobowiązań z lat poprzednich.

4. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

a) tabelaryczne zestawienie planu i wykonania dochodów i wydatków budżetu Gminy według stanu na koniec III kwartału roku budżetowego wraz z przewidywanym wykonaniem do końca roku,

b) tabelaryczne zestawienie planowanego i wykonanego deficytu budżetowego (nadwyżki budżetowej) oraz przychodów i rozchodów budżetu według stanu na koniec III kwartału roku budżetowego wraz z przewidywanym wykonaniem do końca roku,

c) tabelaryczne zestawienie stanu zadłużenia na koniec III kwartału roku budżetowego wraz z przewidywanym wykonaniem do końca roku.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

4. Opinie o projekcie budżetu Komisje przedkładają Wójtowi Gminy.

5. W przypadku uwzględnienia opinii i wniosków Rady, albo z inicjatywy własnej, Wójt Gminy może wprowadzić autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

6. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 6. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1) omówienie projektu uchwały budżetowej,

2) przedstawienie opinii i wniosków komisji i radnych,

3) przedstawienie opinii RIO,

4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków komisji i radnych,

5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,

6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXIV/189/08 Rady Gminy Złotów z dnia 25 września 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
/-/ inż. Piotr Lach